

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 9
от «19» февраля 2016г. № 47-ОД
Директор МОУ СШ № 9
Е.В. Балаева



ПРИНЯТО
на педагогическом совете МОУ СШ № 9
протокол № 5 от «19» февраля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете Школы МОУ СШ № 9
протокол №3 от «19» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2016 г. № 98/О.36

г. Волгоград

о системе контроля оценивания образовательных достижений обучающихся МОУ СШ № 9 в рамках ФГОС ООО

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.2 Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования: личностные результаты, метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности, предметные результаты.

1.4 Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.5 Основные направления и цели оценочной деятельности:

Оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
Оценка результатов деятельности педагогических кадров (с целями аттестации, мониторингового исследования).

1.5 Принципы системы оценивания:

1. Общие положения

-объективность - оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;

-открытость - обучающиеся изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;

- простота формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

2. Система контроля

Контрольный процесс реализуется путём различного ряда процедур: оценки результатов работы на занятии, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

2.1. Стартовый контроль (сентябрь) проводится с целью выявления знаний обучающихся на начало учебного года.

2.2. Текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данного учебного предмета, предметной кафедрой, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.2.1. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.2. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся МОУ СШ № 9. Текущая аттестация осуществляется по 5-балльной системе оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Альтернативной формой оценивания является безотметочная форма (курсы по выбору).

2.2.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.2.4. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса.

2.2.6. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал, дневник обучающегося (электронный дневник) и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие, год.

2.2.7. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.2.8. Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

3. Промежуточный контроль

3.1. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть итоговые контрольные работы, тестирование, собеседование, защита рефератов, творческих проектов.

3.2. Материалы для промежуточной аттестации готовят члены мониторингового центра, экспертизу проводят предметные кафедры, утверждаются научно-методическим советом за две недели до начала аттестации.

Материалы для промежуточной аттестации хранятся в мониторинговом центре.

3.3. В материал для промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии, информатике рекомендуется включать теоретические вопросы и практические задания, при этом для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения, практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предлагается устное высказывание аттестуемого по предложенной теме, состоящее из количества фраз в соответствии с требованиями обязательного минимума содержания образования, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы, объем текста устанавливается, исходя из требований обязательного минимума содержания образования.

3.4. Научно-методический совет в январе решает вопрос о количестве (от одного до пяти) предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяет эти предметы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

3.5. Педагогический совет в марте по представлению научно-методического совета утверждает предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию, их количество, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации заместители директора по учебно-воспитательной работе формируют комиссии в составе: председателя комиссии-заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей предметников, ассистентов и составляют график проведения промежуточной аттестации.

Состав комиссий и график утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен.

3.8. Ответственность за общую организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал, оформляются в протокол. В случае если промежуточная аттестация сдается в форме итоговой контрольной работы по математике и диктанта по русскому языку, запись о результатах вносится на предметную страницу классного журнала в тот день, когда была проведена контрольная работа или диктант. Отметки за контрольную работу учитываются при выставлении их за триместр и год. В случае получения неудовлетворительной отметки, обучающийся обязан пересдать экзамен по предмету до начала учебного года. Если обучающийся в период проведения итоговой контрольной работы болен, то отметка за триместр, за год выставляется на основании текущих отметок за триместр по предмету.

3.10. Протокол и аттестационные письменные работы хранятся в учебной части или в мониторинговом центре не менее 1 года.

3.11. По окончании промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдаёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе анализ уровня знаний обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4. Допуск и сроки промежуточной аттестации

4.1. Педагогическому совету школы предоставляется право освобождать от промежуточной аттестации (по одному или двум предметам) обучающихся:

- имеющих отличные отметки по всем предметам;
- призёров муниципальных (областных) олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций;
- обучающихся, направляющихся на санаторное лечение по состоянию здоровья.

4.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся на дому или избравших индивидуальную форму обучения определяются и утверждаются педагогическим Советом по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения педагогического совета.

4.4. На перевод обучающихся в следующий класс не влияют освобождение по состоянию здоровья от уроков физической культуры, технологии.

4.5 Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в

следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Аттестации обучающихся

5.1. Аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, обучающихся 10-11 по полугодиям.

5.2. Аттестация обучающихся 8-9 классов по изобразительному искусству и музыке проводится по полугодиям.

6. Итоговая аттестация

Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными и распорядительными актами Министерства образования и науки РФ.

Выпускникам 9 классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки, которые изучались в классах второй ступени общего образования. Итоговые отметки определяются на основании годовой и экзаменационной как среднее арифметическое и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам 11 классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки, которые изучались в классах третьей ступени общего образования. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых и полугодических отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Разработал:
заместитель директора по УВР



О.А.Курашова